

# MÉTHODE BRAINSTORMING



**Une conversation à la fois**

**Cherchez la quantité**

**Des titres accrocheurs**

**Construisez sur les idées des autres**

**Encouragez les idées folles**

**Soyez visuels**

**Restez sur votre sujet**

**Diférez le jugement  
Pas de blocage**

## POURQUOI brainstormer

Le brainstorming est un excellent moyen de trouver un grand nombre de idées que vous ne seriez pas en mesure de générer en vous asseyant avec un stylo et du papier. L'objectif du brainstorming est d'exploiter la réflexion collective du groupe, en s'écoutant et en s'appuyant sur d'autres idées. Pour réaliser un brainstorming, pensez à séparer le moment où vous générez les idées et le moment où vous les évaluez. Le brainstorming peut être utilisé tout au long d'un processus de conception; bien sûr pour trouver des solutions de conception, mais aussi chaque fois que vous essayez de trouver des idées, comme par exemple pour planifier où faire le travail d'empathie doit avoir lieu.

## COMMENT brainstormer

Dédiez de façon délibérée une période de temps où votre équipe sera en mode "brainstorming" - où le seul but sera de venir avec autant d'idées que possible, et où le jugement de ces idées n'interviendra pas. Mettez de l'énergie dans une courte période de temps, comme 15 ou 30 minutes avec un haut niveau d'engagement. Mettez-vous devant un tableau blanc ou autour d'une table, mais prenez une posture active en restant debout ou assis droit.

Écrivez clairement le sujet du brainstorming. Utilisez une question « Comment pourrions-nous...? » est un excellent moyen de cadrer un brainstorming (par exemple « Comment pourrions-nous donner à chaque client une expérience de paiement personnelle? »). (En savoir plus sur la page « Questions comment pourrions-nous...? »)

Il existe au moins deux façons de capturer les idées d'un brainstorming:

1. Le scribe capture de façon lisible et visuelle les idées que les membres de l'équipe prononcent. Il est très important de saisir toutes les idées, indépendamment de vos propres opinions sur chaque idée.
2. Chaque personne écrira chacune de ses idées comme elles viennent, et les partageront **verbalement** avec le groupe. Il est bon de le faire avec des post-it, de sorte que vous pouvez écrire votre idée et puis la coller sur le tableau.

Suivez et faites gentiment respecter les règles du brainstorming - elles sont destinées à augmenter votre production créative.