**AIDE-MÉMOIRE POUR LA PLANIFICATION DES APPRENTISSAGES EN ÉDUCATION À LA SEXUALITÉ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Présenter les apprentissages à l’ensemble de l’équipe-école** | **Identifier le personnel qui animera les apprentissages selon leur intérêt, leurs qualités et leur expertise** | **Planifier : Qui fait quoi et comment chaque apprentissage sera intégré à l’horaire des élèves** | **Faire approuver la planification par le Conseil d’établissement (LIP art.85)** | **Communiquer la planification (le qui fait quoi comment?)*** **À l’équipe-école**
* **aux parents**
 | **Offrir les apprentissages aux élèves** | **Faire le bilan** |
| **Documents utiles** | * **Tableau synthèse des apprentissages**
* **Apprentissages du préscolaire/primaire OU du secondaire**
* **Vidéo UNESCO : Être jeune, 2016.**

[**https://youtu.be/N8zdKmpCMOw**](https://youtu.be/N8zdKmpCMOw) | * **Sélectionner les bonnes personnes**
* **Canevas pédagogiques (lorsque disponibles)**
 | * **Aide-mémoire pour évaluer les offres de services externes**
* **Tableau de planification des apprentissages (primaire ou secondaire)**
 | * **Tableau de planification des apprentissages**
 | * **Tableau de planification des apprentissages**
* **Lettre aux parents :**
* **Modèle Barabé-Drouin (primaire)**
* **Modèle MEES (secondaire)**
 | * **Canevas pédagogiques (lorsque disponibles)**
 | * **Outil de bilan**
 |
| **Questions à se poser (contexte, enjeux, cible, etc.) ou éléments à considérer** | * **Comment mobiliser le personnel de l’école et recruter des volontaires?**
* **Prévoir rencontrer le CCPE**
 | * **Associer un contenu à une équipe-matière?**
* **Que faire avec les apprentissages orphelins ou couverts partiellement?**
* **Qui interpeller en dehors de l’équipe-école? (selon l’expertise)**
* **Comment offrir les apprentissages en classe multiniveaux?**
* **Adapter les apprentissages à la clientèle EHDAA (âge chronologique et niveau de maturité des élèves)**
 | * **Prévoir l’ordre de passation des apprentissages d’un même niveau**
* **Prévoir un plan B si un membre du personnel ne peut offrir un apprentissage prévu à l’horaire**
 | * **Prévoir la présentation au CÉ avec un document simple (moins détaillé que pour l’équipe-école)**
 | * **Comment et par quel moyen informer l’équipe-école?**
* **Comment et par quel moyen informer les parents des élèves? (au début de l’année scolaire, après un apprentissage en classe)**
 | * **Aviser au préalable le SDG du calendrier des apprentissages**
* **Favoriser le partage des outils développés par les écoles (à venir CSBE)**
* **Soutenir le personnel en charge d’animer**

**(section à venir)*** **formations**
* **Section internet sé.csbe**
 | * **Comment informer le CÉ des apprentissages offerts aux élèves et des impacts observés? (facultatif)**
* **Quels ajustements faire pour l’an prochain?**
 |
| **Qui en est responsable?** | **La direction d’école avec la collaboration possible d’un porteur de dossier dans l’école** | **La direction d’école** | **La direction d’école en collaboration avec l’équipe-école** | **La direction d’école** | **La direction d’école** | **Le personnel de l’école (enseignants et professionnels) en collaboration avec des partenaires (santé, communautaire, policier)** | **La direction d’école avec la collaboration possible d’un porteur de dossier dans l’école** |
| **Notes****Dates** |  |  |  |  |  |  |  |